

## COMUNICACIÓN INTERNA

Remitente: VILLALBA MAHECHA JANETH  
Anexos: 0

Para: Juan Guillermo Jiménez Gómez - Gerente General  
Diego Fernando Suárez Manzur – Oficina Asesora de Comunicaciones  
Margarita Isabel Córdoba García - Oficina de Gestión Social  
Giovanna Vittoria Spera Velásquez - Subgerencia de Gestión Urbana  
Amalia Muñoz Neira - Subgerencia de Gestión Inmobiliaria  
Carlos Alberto Acosta Narváez - Subgerencia de Desarrollo de Proyectos  
David Díaz Guerrero - Subgerencia Jurídica  
María Cecilia Gaitán Rozo - Subgerencia de Gestión Corporativa  
María Constanza Eraso Concha -Subgerencia Planeación y Administración de Proyectos

De: Janeth Villalba Mahecha - Oficina de Control Interno

Asunto: **Seguimiento implementación Requisitos Resolución MinTIC 1519 y cumplimiento Ley 1712 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública en el sitio web de la Empresa - Corte 30 de octubre de 2022**

### OBJETIVO

Realizar la evaluación de la implementación de los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos en la Empresa.

### ALCANCE

Evaluación al cumplimiento de los requisitos dispuestos en los Anexos Técnicos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020 en el sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

### CRITERIOS

- Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>
- Resolución MinTIC 1519 de 2020
- Anexo 1 Directrices de accesibilidad web
- Anexo 2 Estándares de publicación y divulgación de información
- Anexo 3 Condiciones mínimas técnicas y de seguridad digital
- Anexo 4 Requisitos mínimos de datos abiertos
- Ley 1712 de 2014

Documento:  
202485

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO  
URBANO DE BOGOTÁ D.C.

Este documento está firmado digitalmente, por  
JANETH VILLALBA MAHECHA en 2022-11-22 11:49:00  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR o dirigirse a  
<https://gestiondocumentos.erp.net.co/instancias/ERU>



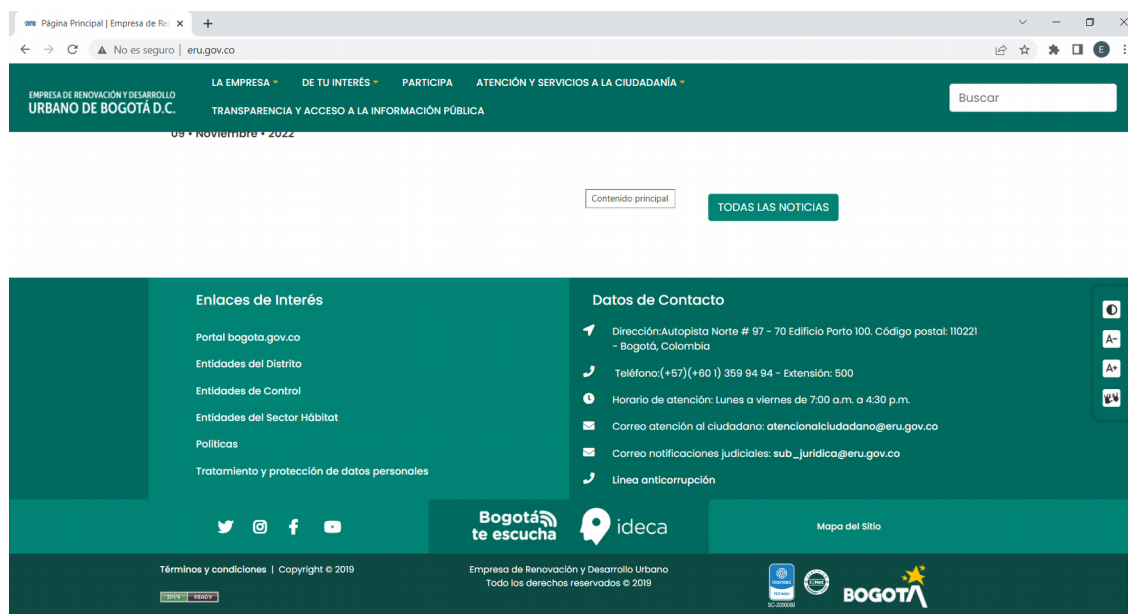
#### 4. METODOLOGÍA

Revisión al contenido del sitio web de la Entidad <https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co>, con el propósito de establecer el cumplimiento de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.

#### 5. ANALISIS DE LA INFORMACION

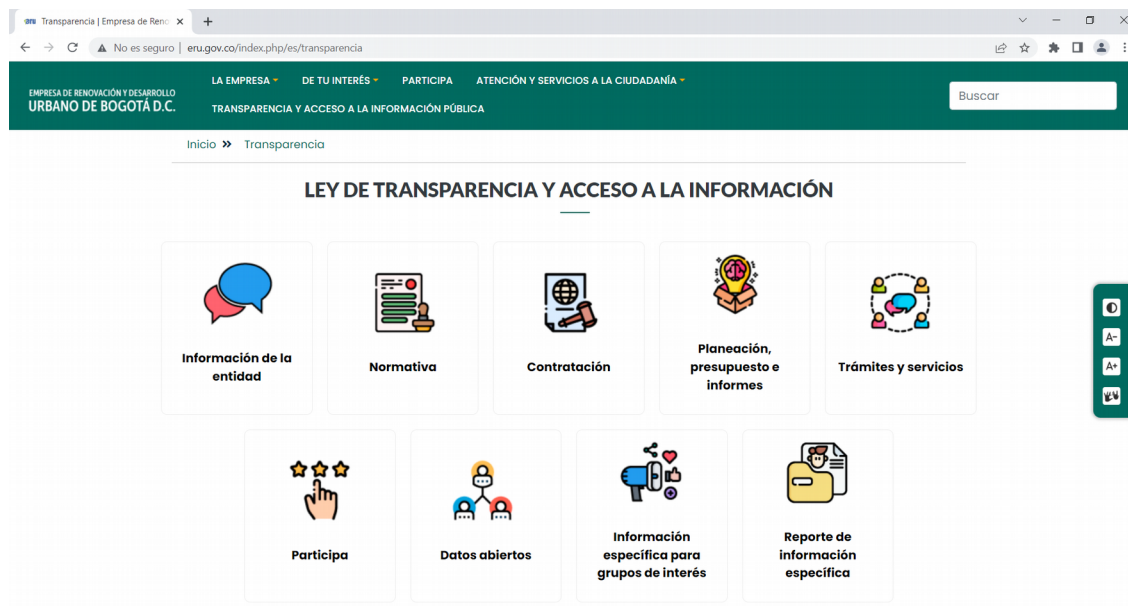
##### 5.1 REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL

- En el Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, no se registra la presencia del logo que direcciona al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO, en virtud a que como Empresa Industrial y Comercial del Distrito Capital se atiende la excepción definida en el numeral 2.1.1 del Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.
- En el footer o pie de página, ubicado en la parte inferior del sitio web, contiene el nombre de la Empresa, los vínculos a redes sociales, los datos de contacto, incluyendo: teléfono conmutador, línea de servicio a la ciudadanía, línea anticorrupción, identificación de canales físicos y electrónicos para atención al público, correo de notificaciones judiciales, enlace para el mapa del sitio y, enlace para vincular a las políticas que hace referencia el numeral 2.3 del Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.



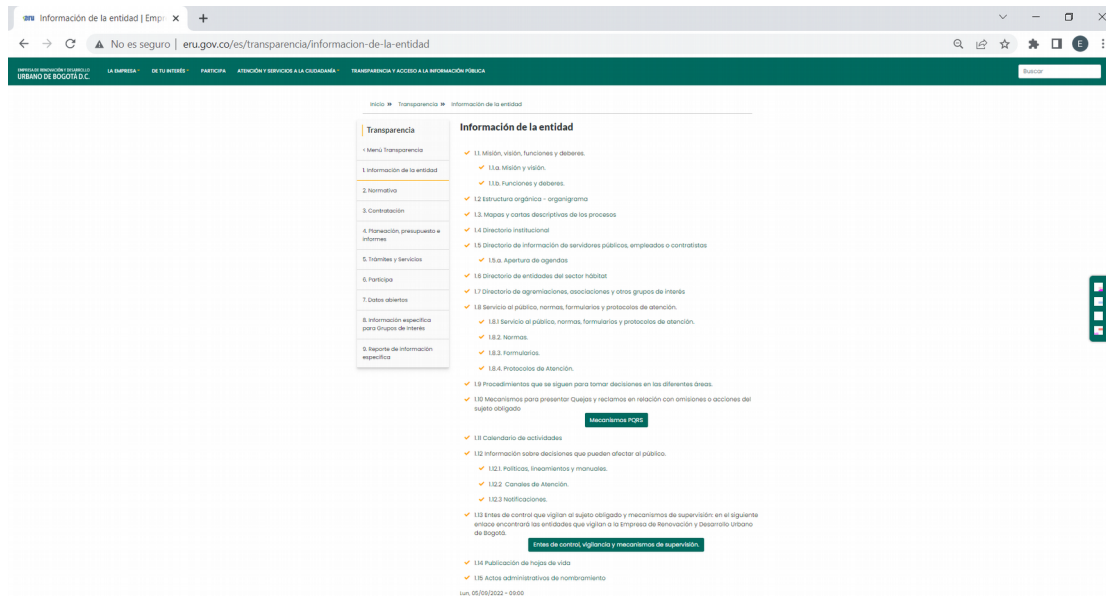
Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

## 5.2 MENU DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA



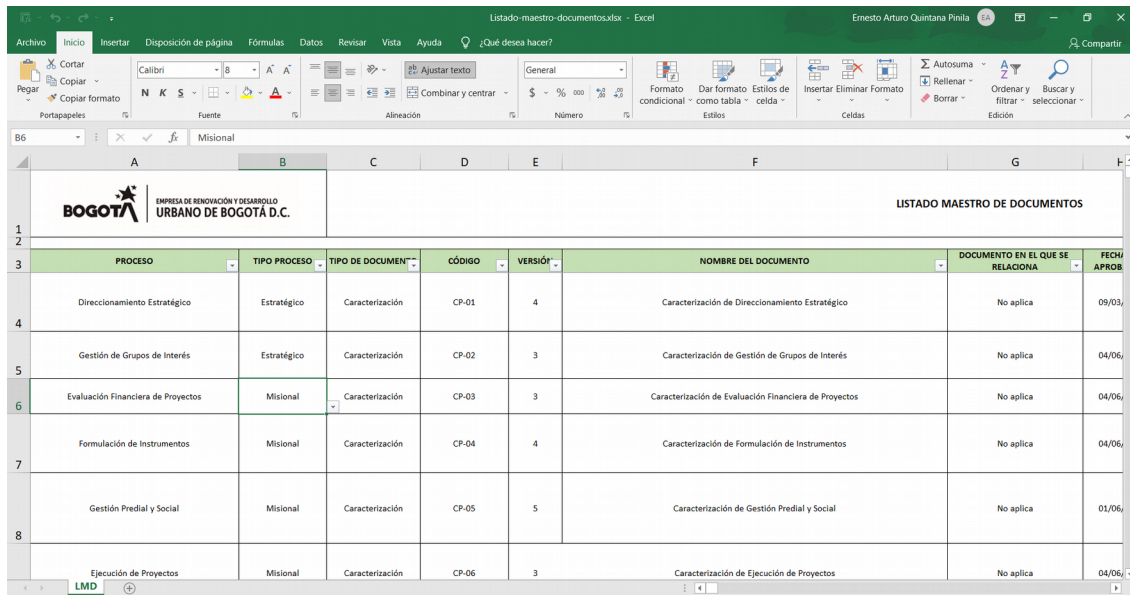
Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

### 1. Información de la Entidad



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- Con relación al numeral 1.3 “Mapas y cartas descriptivas de los procesos”, se evidencia un enlace que descarga un documento en Excel con el listado maestro de documentos, que no registra fecha de actualización, área generadora y, responsables del diligenciamiento. Se recomienda la disposición de los respectivos enlaces para consulta en línea de los mapas de los diferentes procesos.

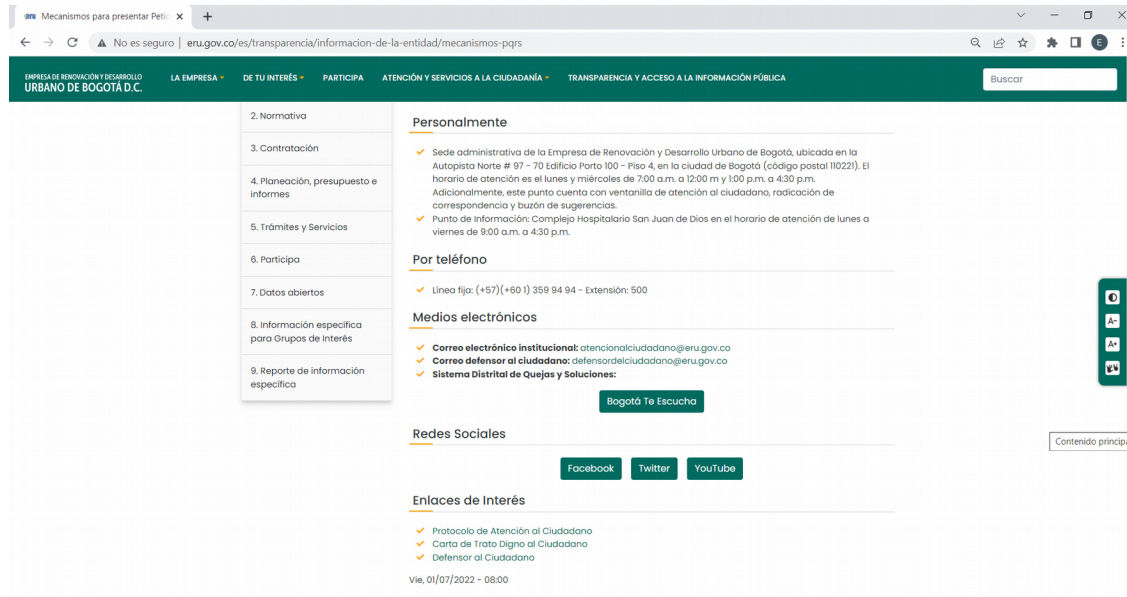


PROCESO	TIPO PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	NOMBRE DEL DOCUMENTO	DOCUMENTO EN EL QUE SE RELACIONA	FECHA APROB
Dirreccionamiento Estratégico	Estratégico	Caracterización	CP-01	4	Caracterización de Dirreccionamiento Estratégico	No aplica	09/03/
Gestión de Grupos de Interés	Estratégico	Caracterización	CP-02	3	Caracterización de Gestión de Grupos de Interés	No aplica	04/06/
Evaluación Financiera de Proyectos	Misional	Caracterización	CP-03	3	Caracterización de Evaluación Financiera de Proyectos	No aplica	04/06/
Formulación de Instrumentos	Misional	Caracterización	CP-04	4	Caracterización de Formulación de Instrumentos	No aplica	04/06/
Gestión Predial y Social	Misional	Caracterización	CP-05	5	Caracterización de Gestión Predial y Social	No aplica	01/06/
Ejecución de Proyectos	Misional	Caracterización	CP-06	3	Caracterización de Ejecución de Proyectos	No aplica	04/06/

Fuente: Archivo Excel “Listado maestro de documentos”

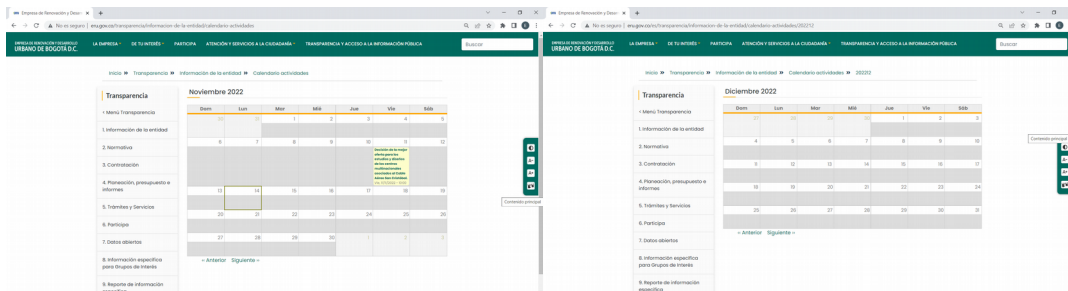
- El numeral 1.4 “Directorio Institucional” dirige al sitio “Mecanismos para la atención al ciudadano”; se recomienda la disposición de la información respectiva para atender lo dispuesto en el lineamiento referido en el Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.
- Para el numeral 1.5 “Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas”, se observan dos enlaces para acceso a las plataformas Secop I y Sideap; para este último, se recomienda la utilización del enlace <https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/faces/directorioServidores.xhtml?idEntidad=263>, para acceder de forma directa al directorio de la Empresa.
- El numeral 1.8.1 “Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención” dirige al sitio “Mecanismos para la atención al ciudadano”, tal como se evaluó en el numeral 1.4; se recomienda la disposición de la información respectiva para atender lo dispuesto en el lineamiento referido en el Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.
- En el numeral 1.8.4 “Protocolos de Atención” se provee un enlace al documento GI-04 Protocolo de Atención al ciudadano, de la misma forma como se hace en el numeral 1.8.3 “Formularios”, por lo que se hace necesario evaluar la pertinencia de eliminación de este numeral.





Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- Para el numeral 1.9 “Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas”, se recomienda la disposición de los enlaces para la consulta de los diferentes procedimientos asociados a los procesos.
- Para el numeral 1.11 “Calendario de actividades” se recomienda la publicación de las actividades y eventos programados por la Empresa, con un horizonte bimestral.

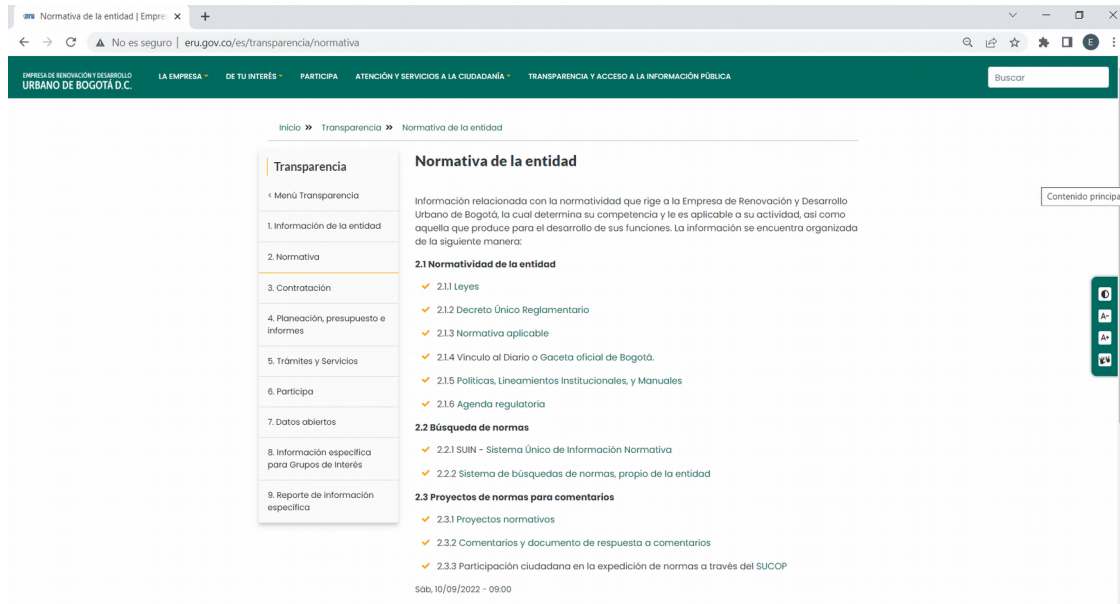


The screenshot shows the 'Calendario actividades' page for November and December 2022. The page is divided into two main sections: 'Noviembre 2022' and 'Diciembre 2022'. Each section contains a table with columns for the days of the month and rows for the different areas of the company. The 'Noviembre 2022' table shows activities for the first half of the month, while the 'Diciembre 2022' table shows activities for the first half of the month. The tables are organized by the same categories as the previous screenshot: 1. Información de la entidad, 2. Normativa, 3. Contratación, 4. Planeación, presupuesto e informes, 5. Trámites y Servicios, 6. Participa, 7. Datos abiertos, 8. Información específica para Grupos de Interés, and 9. Reporte de información específica.

Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- Se recomienda la revisión del enfoque del numeral 1.12 “Información sobre decisiones que pueden afectar al público”, para que se publiquen avisos y notificaciones sobre las actividades que se están realizando. Así mismo, se recomienda el retiro del numeral 1.12.2 “Canales de Atención”, que ya se encuentra incorporado en el numeral 1.8.1 “Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención”.

## 2. Normativa

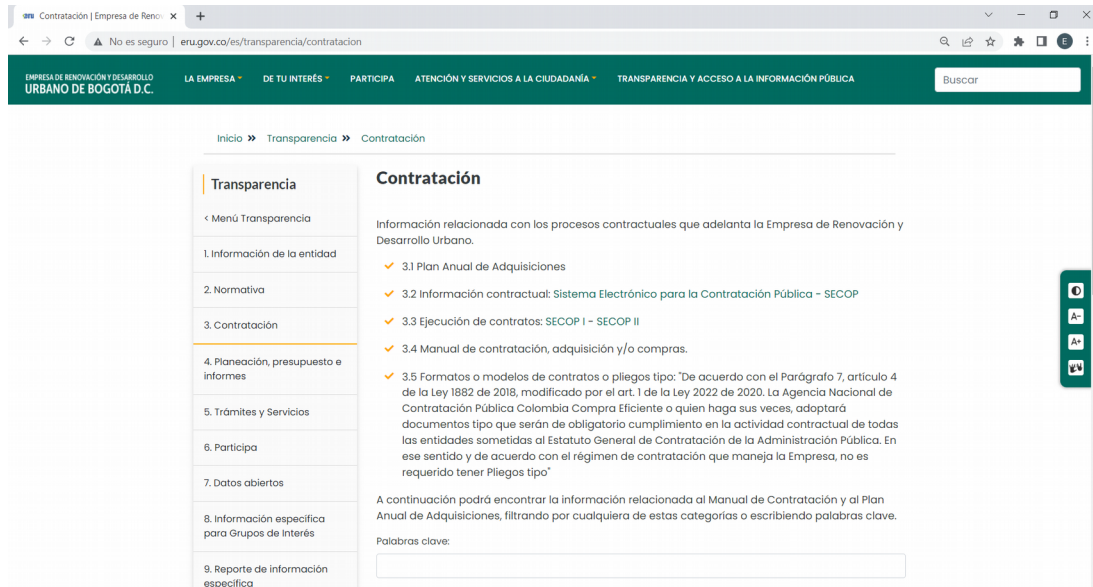


Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- El numeral 2.1.6 “Agenda regulatoria” dispone la descarga de un documento en Excel con el Formato de Agenda Regulatoria, firmado por el Subgerente Jurídico y con fecha de elaboración 15 de marzo de 2022. Se recomienda la definición de un mecanismo de actualización permanente.

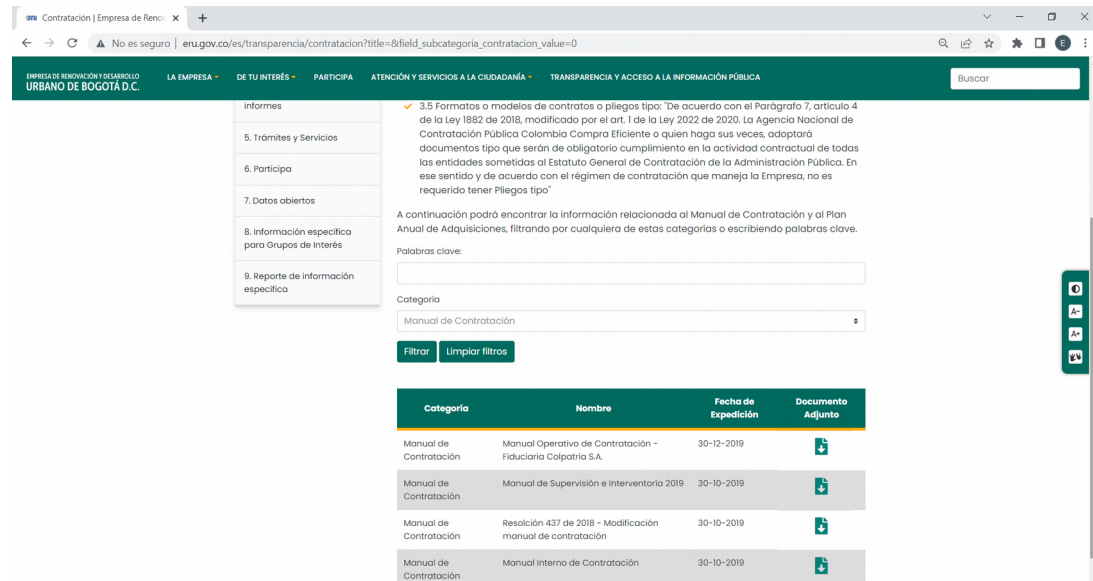
Fuente: Archivo Excel “Agenda Regulatoria”

### 3. Contratación



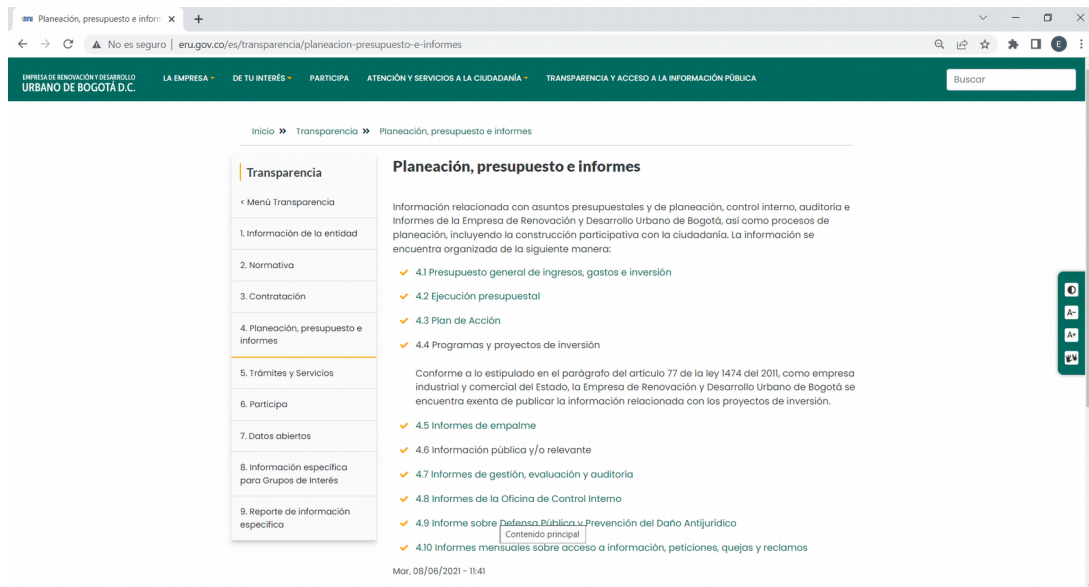
Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- No se identifican actualizaciones en el Manual Interno de Contratación, ni en el Manual de Supervisión e Interventoría desde la vigencia 2019, por lo cual es necesario evaluar la pertinencia de la revisión y la publicación de la información correspondiente.



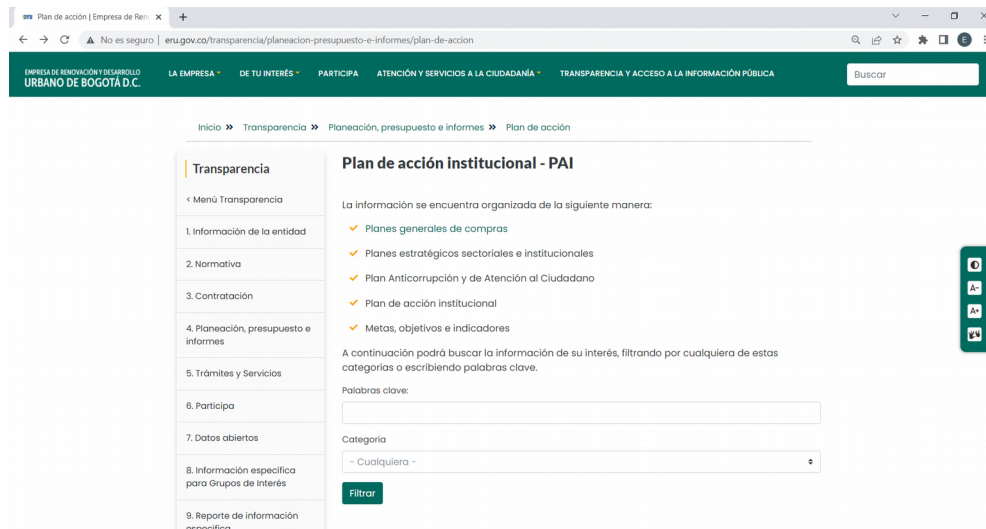
Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

#### 4. Planeación, Presupuesto e Informes



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

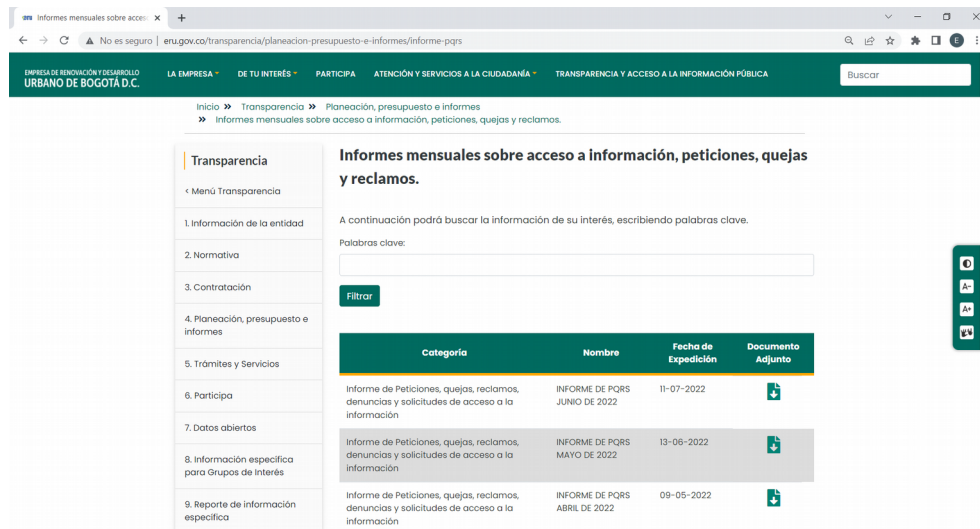
- En el numeral 4.3 “Plan de Acción” se hace referencia a los Planes generales de compras; sin embargo, al acceder a esta opción el enlace dirige al numeral 3 “Contratación”; se recomienda su validación y ajuste respectivo.



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

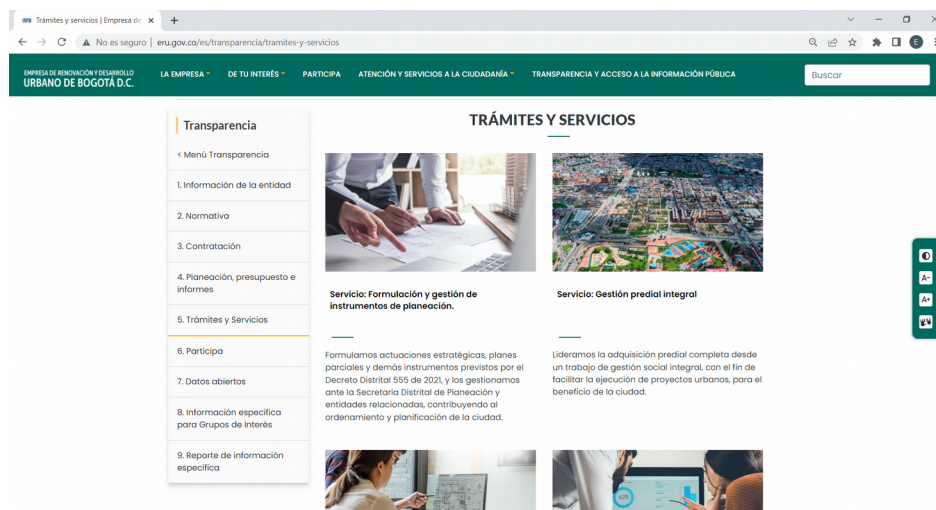
- El numeral 4.6 “Información pública y/o relevante”, descrito en el Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020, no aplica para la Entidad.

- En el numeral 4.10 “Informes mensuales sobre acceso a información, peticiones, quejas y reclamos”, se identifica que no se viene publicando periódicamente la información, lo cual conlleva a que el repositorio se encuentre incompleto y desactualizado.



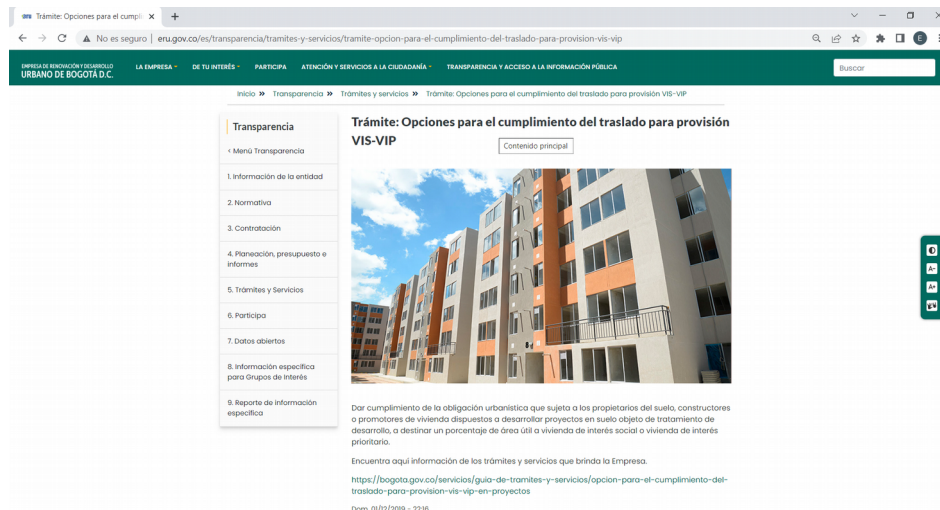
Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

## 5. Trámites y Servicios



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

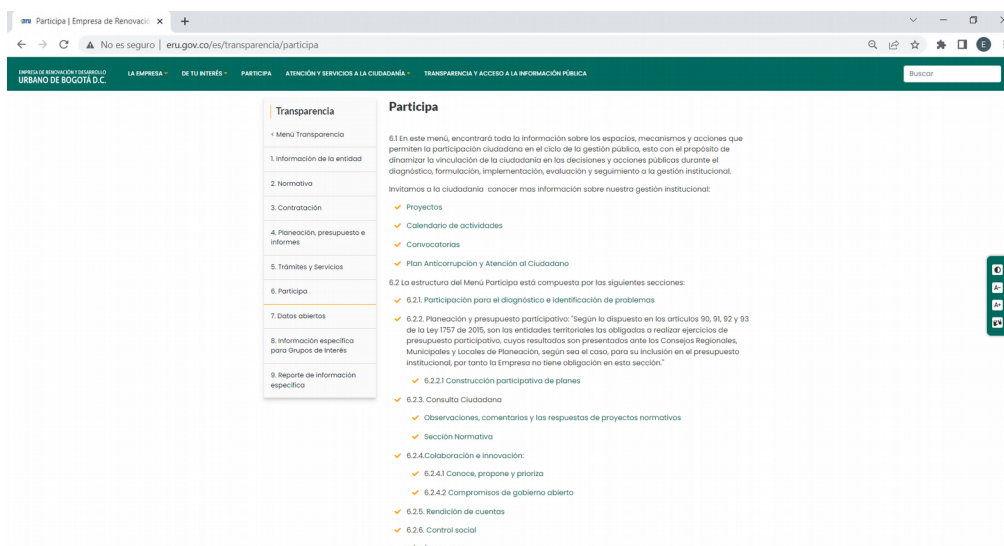




Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- Se identifica que el único trámite que se encuentra dispuesto en el numeral, dirige a la guía de trámites y servicios de Bogotá, mediante el enlace <https://bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios/opcion-para-el-cumplimiento-del-traslado-para-provision-vis-vip-en-proyectos>, con última fecha de actualización 8 de septiembre de 2022; sin embargo, los cinco (5) servicios restantes, no han sido actualizados en información ni dispuestos enlaces desde el 17 de marzo de 2022, lo que hace que el repositorio se encuentre desactualizado.

## 6. Participa

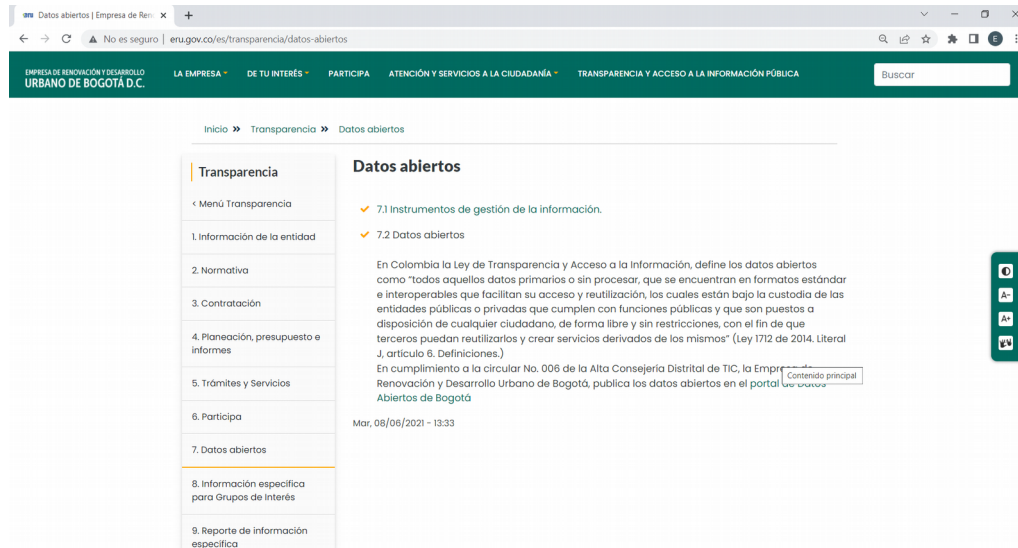


Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

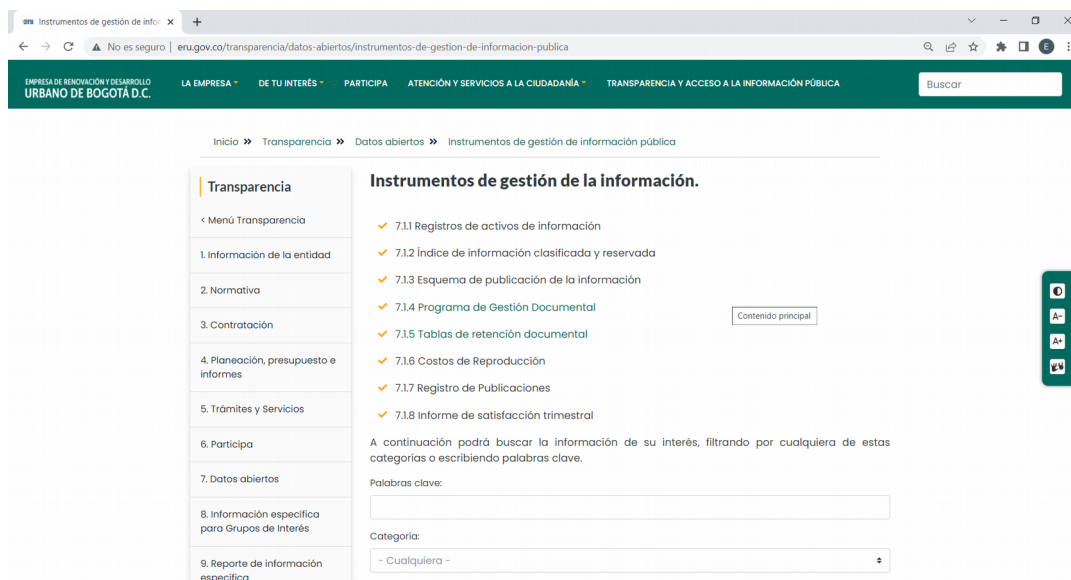


- Se recomienda determinar si la información asociada al Calendario de Actividades de los numerales 6.1 “Generalidades” y 6.2.5 “Rendición de cuentas” debe diferir de la relacionada en el numeral 1.11 “Calendario de actividades”, con el propósito de realizar los ajustes correspondientes.

## 7. Datos abiertos

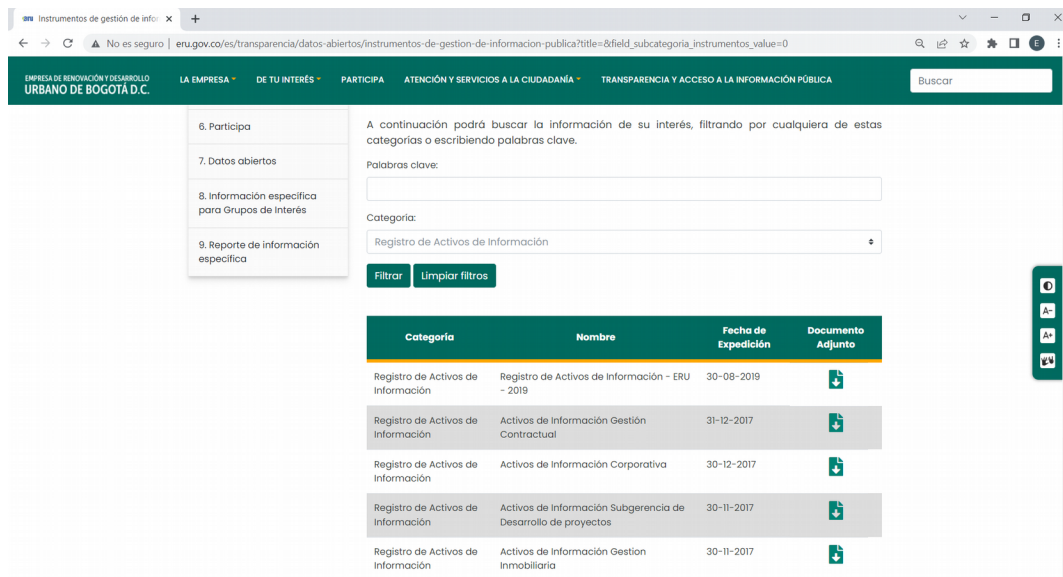


Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- Para los numerales 7.1.1 “Registro de Activos de Información”, 7.1.2 “Índice de información clasificada y reservada”, 7.1.4 “Programa de Gestión Documental”, 7.1.5 “Tablas de Retención Documental”, 7.1.6 “Costos de reproducción” y, 7.1.7 “Registro de publicaciones”, se identifica que no se viene publicando periódicamente la información, lo cual conlleva a que el repositorio se encuentre incompleto y desactualizado; las siguientes imágenes dan cuenta de lo registrado en el sitio web.



6. Participa

7. Datos abiertos

8. Información específica para Grupos de Interés

9. Reporte de información específica

A continuación podrá buscar la información de su interés, filtrando por cualquiera de estas categorías o escribiendo palabras clave.

Palabras clave:

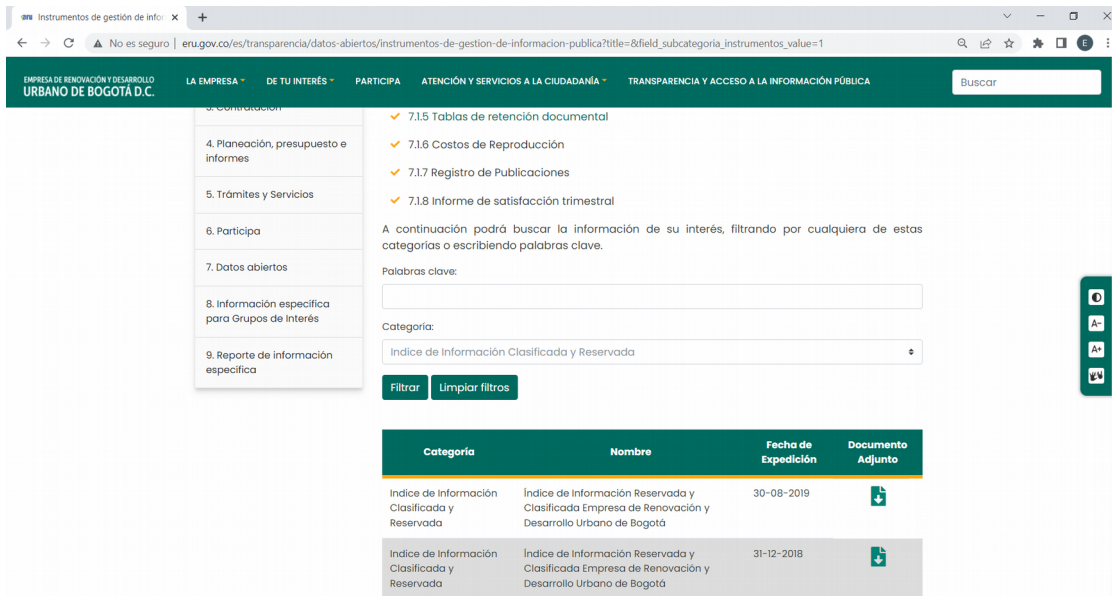
Categoría:

Registro de Activos de Información

Filtrar Limpiar filtros

Categoría	Nombre	Fecha de Expedición	Documento Adjunto
Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información - ERU - 2019	30-08-2019	
Registro de Activos de Información	Activos de Información Gestión Contractual	31-12-2017	
Registro de Activos de Información	Activos de Información Corporativa	30-12-2017	
Registro de Activos de Información	Activos de Información Subgerencia de Desarrollo de proyectos	30-11-2017	
Registro de Activos de Información	Activos de Información Gestión Inmobiliaria	30-11-2017	

Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>



4. Contratación

4. Planeación, presupuesto e informes

5. Trámites y Servicios

6. Participa

7. Datos abiertos

8. Información específica para Grupos de Interés

9. Reporte de información específica

7.1.5 Tablas de retención documental

7.1.6 Costos de Reproducción

7.1.7 Registro de Publicaciones

7.1.8 Informe de satisfacción trimestral

A continuación podrá buscar la información de su interés, filtrando por cualquiera de estas categorías o escribiendo palabras clave.

Palabras clave:

Categoría:

Índice de Información Clasificada y Reservada

Filtrar Limpiar filtros

Categoría	Nombre	Fecha de Expedición	Documento Adjunto
Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de Información Reservada y Clasificada Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá	30-08-2019	
Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de Información Reservada y Clasificada Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá	31-12-2018	

Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

Gestión Documental | Empresa

erugov.co/es/transparenta/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/gestion-documental?title=&field\_tipo\_instrumento\_value=All

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. LA EMPRESA DE TU INTERÉS PARTICIPA ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Transparencia



< Menú Instrumentos de gestión de información pública

Palabras clave:

Tipo de Instrumento archivístico:

- Cualquiera -

Filtrar Limpiar filtros

Empresa	Tipo de Instrumento archivístico	Nombre	Fecha de Expedición	Documento Adjunto
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá	Tablas de Retención Documental - TRD	Resolución 610 de 2019 "Por la cual se adopta la actualización de la Tabla de Retención Documental -TRD-, de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones".	01-10-2019	
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá	Tablas de Retención Documental - TRD	Tabla de Retención Documental	06-07-2019	

Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

Instrumentos de gestión de info

erugov.co/es/transparenta/datos-abiertos/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica?title=&field\_subcategoria\_instrumentos\_value=4

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. LA EMPRESA DE TU INTERÉS PARTICIPA ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2. Normativa

3. Contratación

4. Planeación, presupuesto e informes

5. Trámites y Servicios

6. Participa

7. Datos abiertos

8. Información específica para Grupos de Interés

9. Reporte de información específica

71.4 Programa de Gestión Documental

71.5 Tablas de retención documental

71.6 Costos de Reproducción

71.7 Registro de Publicaciones

71.8 Informe de satisfacción trimestral


A continuación podrá buscar la información de su interés, filtrando por cualquiera de estas categorías o escribiendo palabras clave.

Palabras clave:

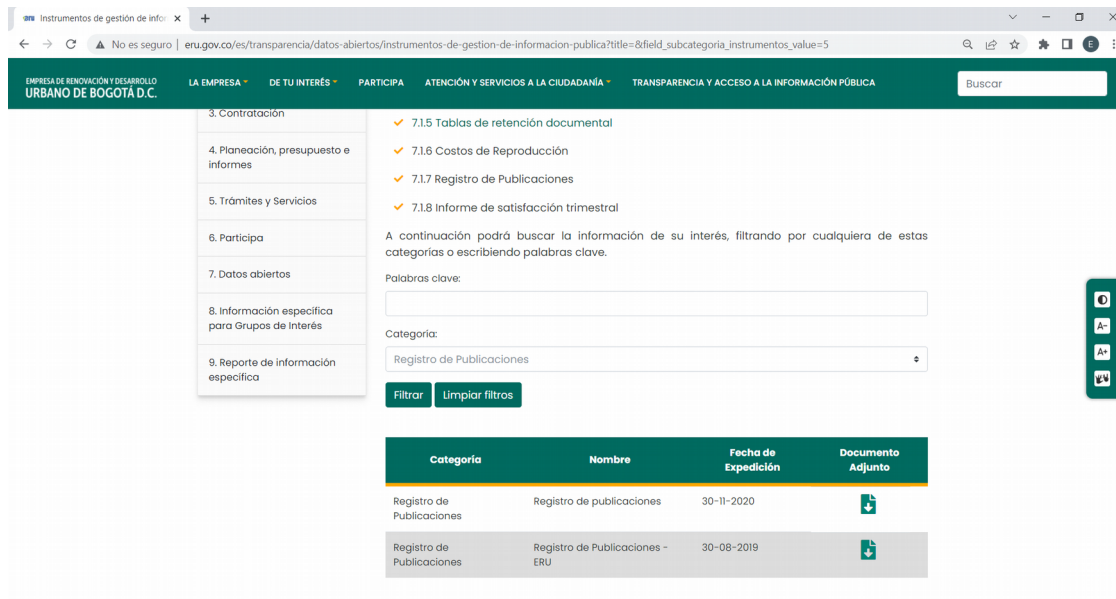
Categoría:

Costos de Reproducción

Filtrar Limpiar filtros

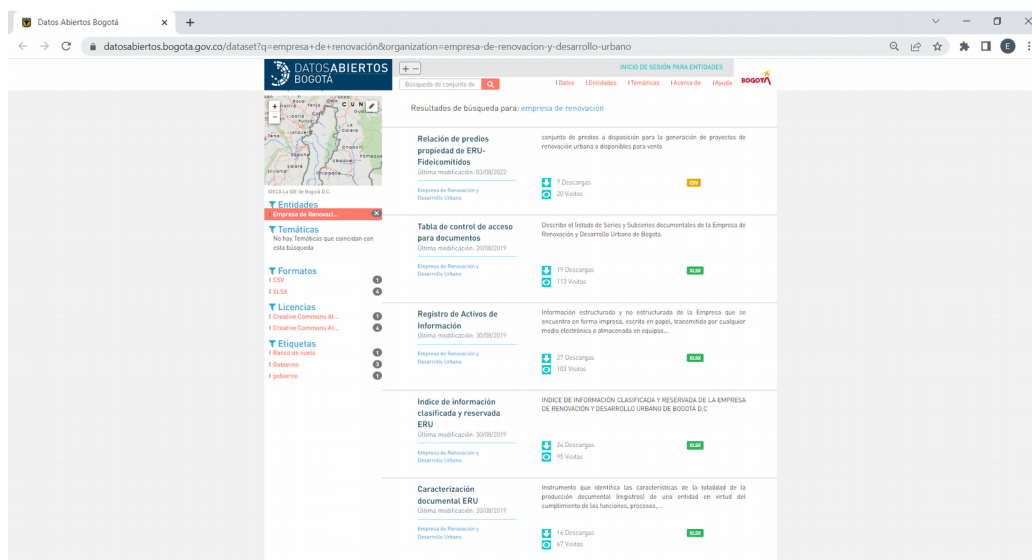
Categoría	Nombre	Fecha de Expedición	Documento Adjunto
Costos de Reproducción	Resolución 497 de Julio de 2019 Costos de Producción	30-07-2019	

Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- En el numeral 7.2 “Datos Abiertos”, se identifica el enlace <https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset?q=empresa+de+renovaci%C3%B3n&organization=empresa-de-renovacion-y-desarrollo-urbano>, que direcciona al portal de datos abiertos de Bogotá, en el que se encuentran publicados los conjuntos de datos de la Empresa.



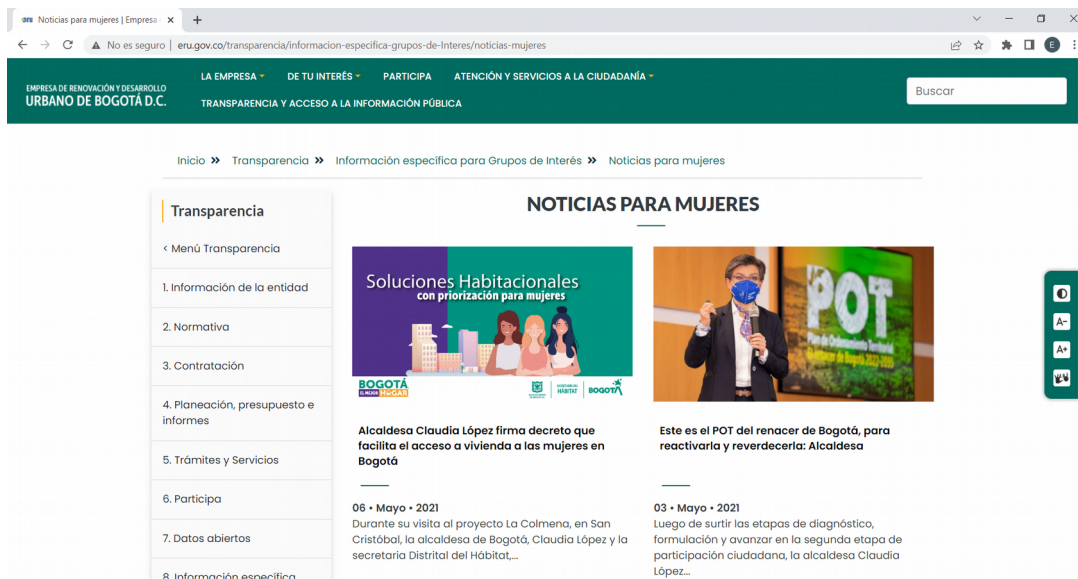
Fuente: Portal de datos abiertos de Bogotá

## 8. Información específica para Grupos de Interés



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

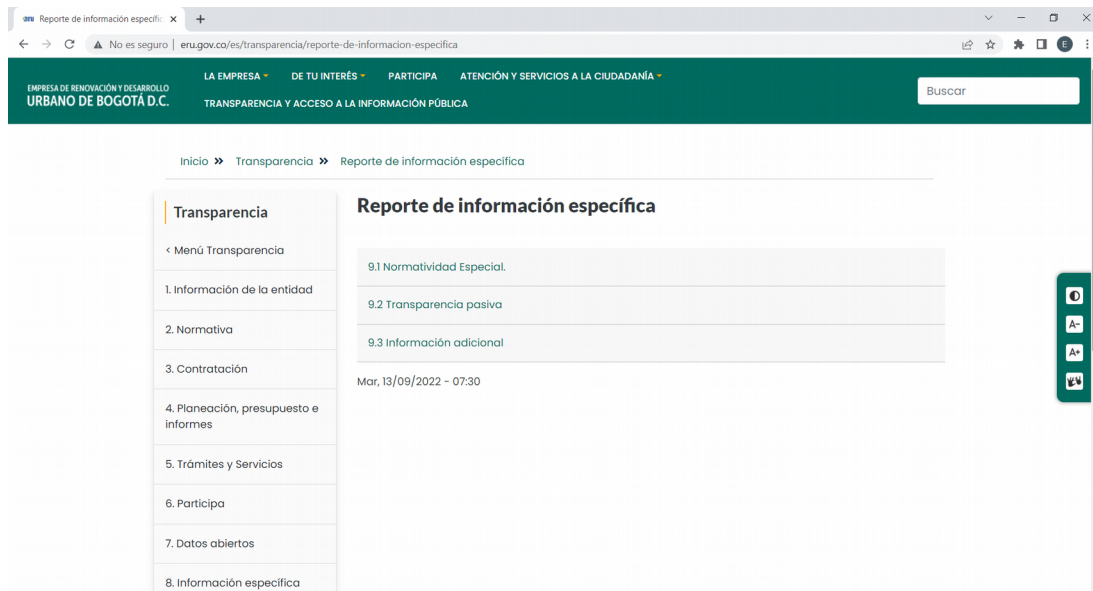
- En el numeral 8.2.1 “Noticias para mujeres”, se identifica que no se viene publicando periódicamente la información, lo cual conlleva a que el repositorio se encuentre incompleto y desactualizado.



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>



## 9. Reportes

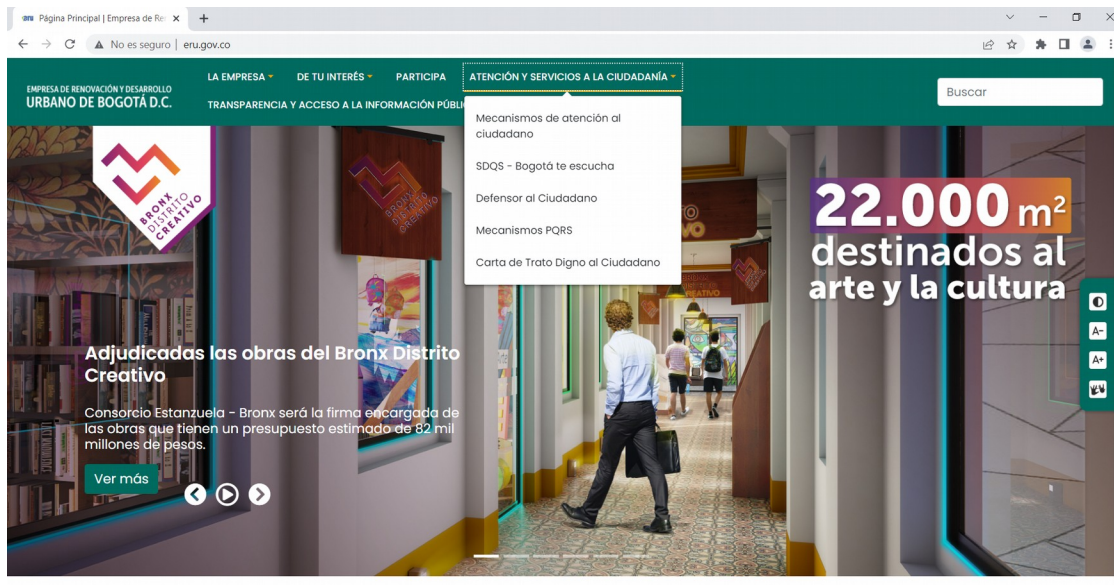


Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- De acuerdo con lo informado en el Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020, el sujeto obligado deberá publicar la información, documentos, reportes o datos a los que está obligado por normativa especial, diferente a la referida en otros numerales (2.1.3 “Normativa aplicable”)
- Se recomienda la reestructuración del numeral 9 “Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad” en los siguientes términos: 9.1 “Normatividad especial” 9.2 “Instancias de coordinación”, 9.3 “Acuerdos conciliatorios”, 9.4 “Citaciones y Notificaciones por aviso”, 9.5 “Resultados de la Medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA” y, 9.6 “Certificaciones de cumplimiento de requisitos de accesibilidad web”.

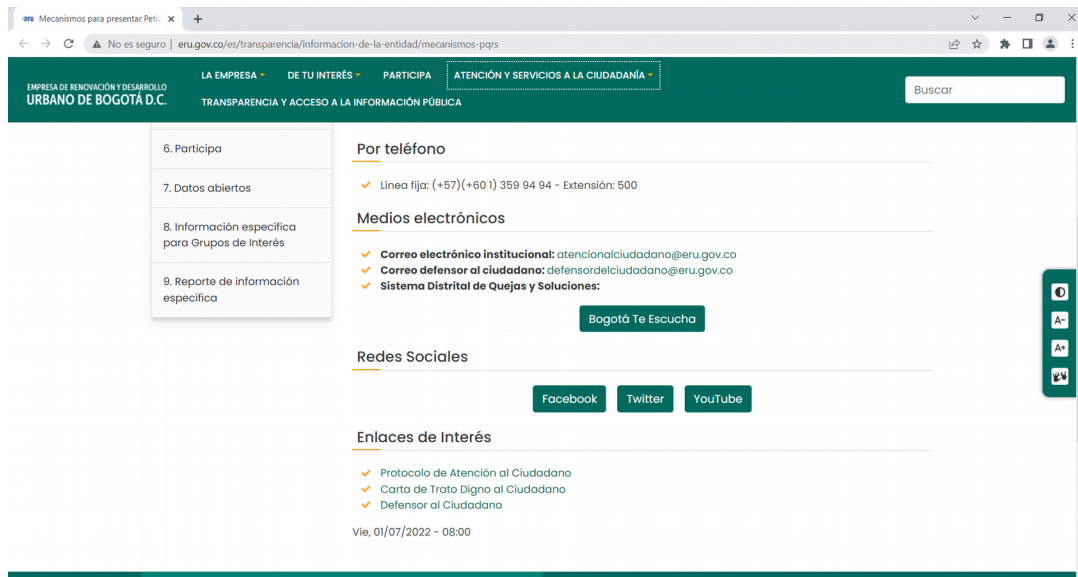


### 5.3 MENU ATENCION Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

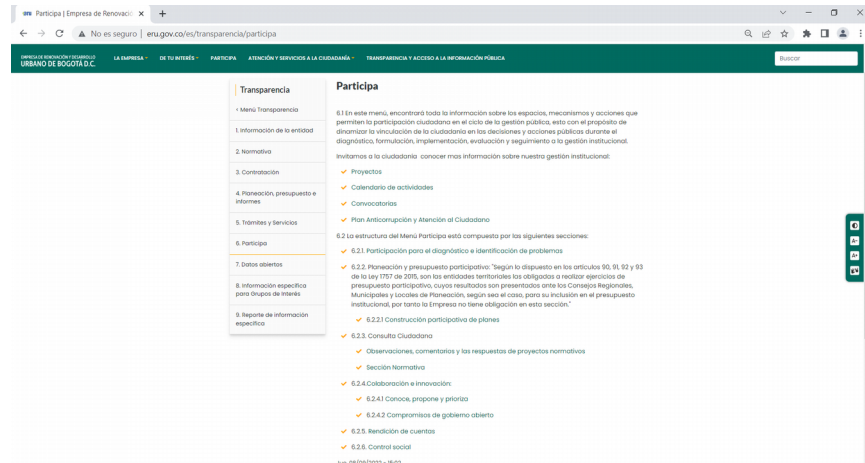
- En relación con la sección “Defensor al Ciudadano”, se identifica que no se vienen publicando periódicamente los informes semestrales, lo cual conlleva a que el repositorio se encuentre incompleto y desactualizado.



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- Se recomienda eliminar de la sección “Mecanismos para presentar Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias” los enlaces de interés, pues estos se encuentran definidos como secciones independientes dentro del menú general.

## 5.4 MENU PARTICIPA



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- El menú Participa se encuentra alineado con el numeral 6 “Participa” del Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## 5.5 SECCION DE NOTICIAS



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- En la página principal, se publican las noticias más relevantes para la ciudadanía y los grupos de valor. La información se encuentra publicada de acuerdo a las pautas o lineamientos en materia de lenguaje claro, accesibilidad y usabilidad.

## 6. RESULTADOS DEL TRABAJO

### 6.1 FORTALEZAS

- Contrastados los Criterios de Cumplimiento de Accesibilidad, referidos en el Anexo Técnico 1 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020, con lo dispuesto por la Procuraduría General de la Nación en su herramienta de autodiagnóstico, se determina que se da cumplimiento a las directrices de accesibilidad en el sitio web de la Empresa. Así mismo, se identifica la publicación del Certificado de Cumplimiento de las Directrices de Accesibilidad Web, expedido por la jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, en el numeral 9.2 del menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### Verificación de accesibilidad del sitio web

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. como sujeto obligado, debe asegurar el cumplimiento de la Ley de Transparencia (Ley 1712 de 2014) y sus resoluciones reglamentarias.

El Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC el 24 de agosto de 2020 publicó la Resolución 1519 de 2020 en la cual define los estándares y directrices para publicar la información establecida en la Ley de transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional en la cual indica los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos. Adicionalmente en el artículo 8 de esta resolución es derogada la Resolución 3564 de 2015.

A continuación, se detalla y certifica, el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020, relacionados con los estándares de accesibilidad AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG), y se anexan estándares de Usabilidad, en la sede electrónica de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. – <https://www.eru.gov.co> y que impacta a los diferentes usuarios y las personas con algún tipo de discapacidad para su acceso autónomo e independiente.

VERIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB  
ANEXO 1 – RESOLUCIÓN 1519 DE 2020  
VERSIÓN 1.0



de documentos, textos claros y demás directrices expresas en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020.

Elaboró: Karen Lorena Espitia García (Oficina Asesora de comunicaciones)  
Revisó: Diego Fernando Suárez (Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones)  
Aprobó: Diego Fernando Suárez (Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones)

Fuente: Captura de pantalla Certificado de Accesibilidad Web

- En el marco del Artículo 3 de la Ley 1712 de 2014 "Principio de la divulgación proactiva de la información", en el numeral 1.5 Directorio de información de servidores públicos, empleados o contratistas, se identifica el inciso 1.5.a Apertura de agendas, que no se encuentra relacionado dentro de los lineamientos del Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020, cuyo enlace direcciona a Gobierno Abierto de Bogotá - GAB Agendas Abiertas.



Información de la entidad | Emp

LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Inicio » Transparencia » Información de la entidad

**Transparencia**

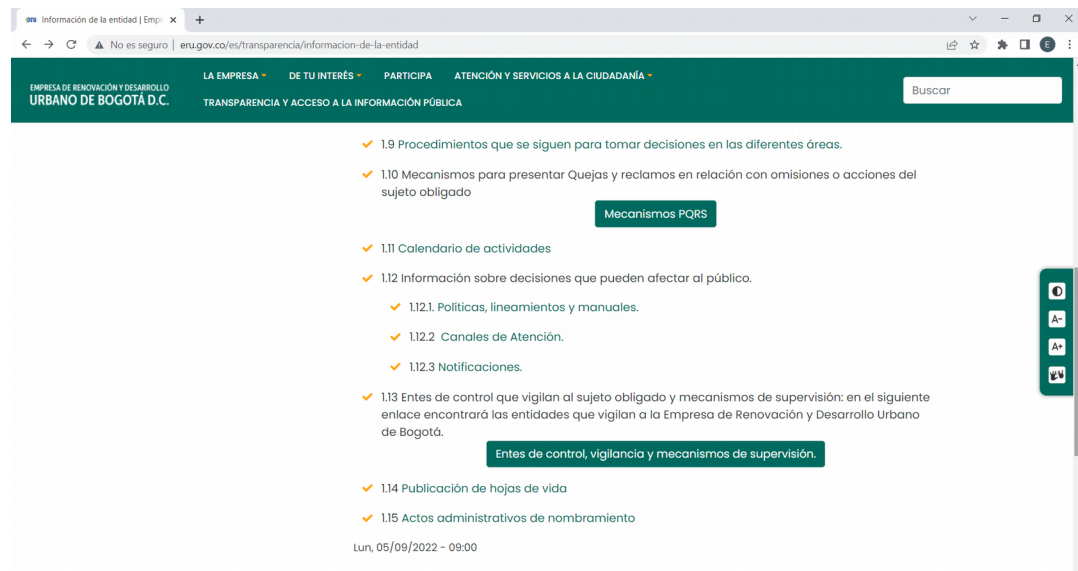
- < Menú Transparencia
- 1. Información de la entidad
- 2. Normativa
- 3. Contratación
- 4. Planeación, presupuesto e informes
- 5. Trámites y Servicios
- 6. Participa
- 7. Datos abiertos
- 8. Información específica

**Información de la entidad**

- ✓ 1.1. Misión, visión, funciones y deberes.
  - ✓ 1.1.a. Misión y visión.
  - ✓ 1.1.b. Funciones y deberes.
- ✓ 1.2 Estructura orgánica - organigrama
- ✓ 1.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos
- ✓ 1.4 Directorio institucional
- ✓ 1.5 Directorio de información de servidores públicos, empleados o contratistas
  - ✓ 1.5.a. Apertura de agendas
- ✓ 1.6 Directorio de entidades del sector hábitat
- ✓ 1.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés
- ✓ 1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.
  - ✓ 1.8.1 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.

Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

- En el marco del Artículo 3 de la Ley 1712 de 2014 "Principio de la divulgación proactiva de la información", la disposición del numeral 1.15 "Actos administrativos de nombramiento", que no se encuentra relacionado dentro de los lineamientos del Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.



Información de la entidad | Emp

LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas.

✓ 1.10 Mecanismos para presentar Quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado

**Mecanismos PQRS**

✓ 1.11 Calendario de actividades

✓ 1.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público.
 

- ✓ 1.12.1. Políticas, lineamientos y manuales.
- ✓ 1.12.2. Canales de Atención.
- ✓ 1.12.3 Notificaciones.

✓ 1.13 Entes de control que vigilan al sujeto obligado y mecanismos de supervisión: en el siguiente enlace encontrará las entidades que vigilan a la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.

**Entes de control, vigilancia y mecanismos de supervisión.**

✓ 1.14 Publicación de hojas de vida

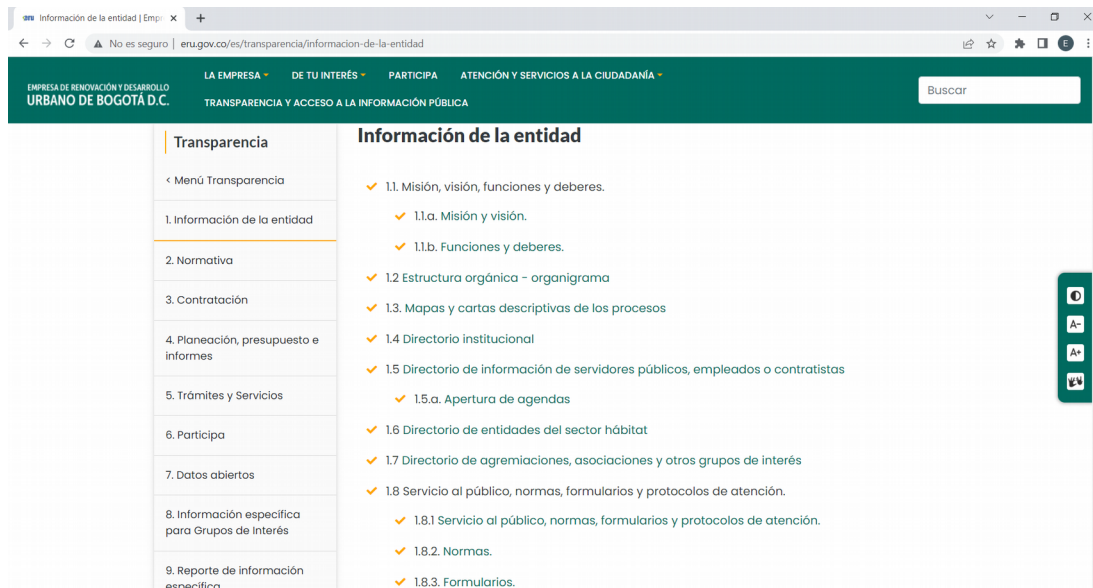
✓ 1.15 Actos administrativos de nombramiento

Lun, 05/09/2022 - 09:00

Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

## 6.2 OBSERVACIONES

- Para aquellos numerales que cuentan con más de dos niveles de desagregación, como es el caso de los numerales 1.1 “Misión, visión, funciones y deberes” y, 1.5 “Directorio de información de servidores públicos, empleados o contratistas”, referidos en el Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020, se recomienda unificar el concepto de numeración, con el propósito de no mezclar números y letras en su desarrollo.



Fuente: Sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>

## 6.3 ALERTAS

- El sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co> cuenta con el certificado de seguridad SSL (HTTPS para la confianza de usuarios) garantizando conexión segura a través de uso de cifrado de información; sin embargo, su validez se encuentra próxima a vencer (16 de diciembre de 2022), por lo que se recomienda su renovación.

## 7. CONCLUSIONES

- Evaluados los requisitos referidos en el Anexo Técnico 1 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020, en el sitio web de la Empresa, se determina el cumplimiento de los estándares de accesibilidad AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web – WCAG.

- Evaluada la disposición de los enlaces en la sección de Transparencia y Acceso a la información pública del sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co>, la Oficina de Control Interno estima un nivel de cumplimiento del 97% frente a lo referido en el Anexo Técnico 2 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.
- El sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co> cuenta con el certificado de seguridad SSL (HTTPS para la confianza de usuarios) garantizando conexión segura a través de uso de cifrado de información, atendiendo el numeral 14 del capítulo 3.2 “Condiciones de Seguridad Digital”, referido en el Anexo Técnico 3 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.
- El sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co> cuenta con una sección de datos abiertos en el menú de “Transparencia y Acceso a la Información” (numeral 7.2), atendiendo el numeral 1 del capítulo 4.1 “Portal de Datos Abiertos”, referido en el Anexo Técnico 4 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.
- El sitio web de la Empresa <https://www.eru.gov.co> dispone la información bajo formatos de datos abiertos (csv, html, xml, docx, xlsx, pdf, ppt), atendiendo el capítulo 4.2 “Estándares de publicación de Datos Abiertos”, referido en el Anexo Técnico 4 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.



Nivel	Subnivel	cump ind	cump grup
1. Información de la entidad	1.1 Misión, visión, funciones y deberes	100%	97%
	1.2. Estructura orgánica - organigrama	100%	
	1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100%	
	1.4 Directorio Institucional	0%	
	1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	100%	
	1.6 Directorio de entidades	100%	
	1.7 Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe	100%	
	1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	67%	
	1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	100%	
	1.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos	100%	
	1.11 Calendario de actividades y eventos	100%	
	1.12 Información sobre decisiones que puede afectar al público	100%	
	1.13 Entes y autoridades que lo vigilan	100%	
	1.14 Publicación de hojas de vida	100%	
	1.15 Actos administrativos de nombramiento	100%	
2. Normativa	2.1. Normativa de la entidad o autoridad	100%	100%
	2.2. Búsqueda de normas	100%	
	2.3. Proyectos de normas para comentarios	100%	
3. Contratación	3.1. Plan Anual de Adquisiciones	100%	100%
	3.2. Publicación de la información contractual	100%	
	3.3. Publicación de la ejecución de los contratos	100%	
	3.4. Procedimientos de contratación, adquisición y/o compras	100%	
	3.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	100%	
4. Planeación, presupuesto e informes	4.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100%	94%
	4.2. Ejecución presupuestal	100%	
	4.3. Plan de acción	80%	
	4.4. Programas y proyectos de inversión		
	4.5. Informes de empalme	100%	
	4.6 Información pública y/o relevante	0%	
	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100%	
	4.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100%	
	4.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100%	
	4.10. Informes sobre acceso a información, peticiones, quejas y reclamos	100%	
5. Trámites	5.1. Servicio: Formulación y gestión de instrumentos de planeación	100%	100%
	5.2. Servicio: Gestión predial integral	100%	
	5.3. Servicio: Estructuración de proyectos	100%	
	5.4. Servicio: Diseño de instrumentos financieros para proyectos urbanos	100%	
	5.5. Servicio: Gerencia de proyectos	100%	
	5.6. Trámite: Opciones para el cumplimiento del traslado para provisión VIS-VIP	100%	
6. Participa	6.1. Participación para el diagnóstico e identificación de problemas	100%	100%
	6.2. Planeación y presupuesto participativo	100%	
	6.3. Consulta ciudadana	100%	
	6.4. Colaboración e innovación	100%	
	6.5. Rendición de Cuentas	100%	
	6.6. Control social	100%	
7. Datos abiertos	7.1 Instrumentos de gestión de la información	100%	100%
	7.2. Sección de Datos Abiertos	100%	
8. Información específica para grupos de interés	8.1. Información para niños, niñas y adolescentes	100%	100%
	8.2. Información específica para mujeres	100%	
	8.3. Información para población vulnerable	100%	
9. Obligación de reporte de información específica	9.1. Normatividad especial	0%	67%
	9.2. Transparencia Pasiva	100%	
	9.3. Información adicional	100%	
Medición OCI			97%

Fuente: Elaboración propia

## 8. RECOMENDACIONES

- Evaluar la efectiva publicación de los documentos en los repositorios respectivos de acuerdo con su naturaleza y, en aquellos casos donde se evidencien inconsistencias proceder con los traslados respectivos.
- Mantener actualizada la información dispuesta en los diferentes repositorios, con el propósito de garantizar la toma de decisiones.
- Las acciones correctivas deben quedar documentadas formalmente en el Plan de Mejoramiento Institucional.

Cordialmente,

Janeth Villalba Mahecha  
 Jefe Oficina Control Interno

	Nombre	Cargo	Dependencia	Firma
Elaboró:	Ernesto Quintana Pinilla	Contratista	Oficina de Control Interno	
Revisó:	Janeth Villalba Mahecha	Jefe	Oficina de Control Interno	
Aprobó:				
Los(as) arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el presente documento y lo presentamos para su respectiva firma.				